

STATUT

Szkoły Dobrej Praktyki Wytwarzania

Szkoła
Dobrej Praktyki Wytwarzania
ul. Prosta 69
00-838 Warszawa

§1

Postanowienia ogólne

Szkoła Dobrej Praktyki Wytwarzania jest niepubliczną placówką oświatową – kursową założoną przez Ośrodek Informacji Naukowej Polfa Sp. z o.o. w 1995 roku.

1. Nadzór merytoryczny sprawuje nad nią Mazowiecki Kurator Oświaty.
2. W dalszych postanowieniach statutu szkoła Dobrej Praktyki Wytwarzania nazywana jest Szkołą DPW
3. Szkoła DPW używa pieczęci podłużnej o treści: Szkoła Dobrej Praktyki Wytwarzania.

§2

Cel działania placówki

1. Szkoła DPW prowadzi działalność w zakresie szkolenia, doskonalenia i doskonalenia pracowników przemysłu farmaceutycznego.

§3

Zadania realizowane przez Szkołę DPW

Szkoła DPW organizuje i prowadzi:

- kursy, konferencje, seminaria, warsztaty eksperckie, sympozja itp.
- wydaje skrypty, podręczniki i inne publikacje oraz pomoce naukowe w zakresie realizowanego szkolenia, doskonalenia i doskonalenia.
- prowadzi kursy nie krótsze niż 30 zajęć lekcyjnych, realizowanych zgodnie z programami nauczania.

Zajęcia prowadzone są przez cały rok.

§4

Organy placówki

- Na czele Szkoły stoi Kierownik, który kieruje jej działalnością. Jest on również jedynym organem mającym możliwość swobodnego działania w placówce i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji jako dyrektor.
- Do podstawowych zadań Dyrektora należy kierowanie pracami Szkoły DPW oraz czuwanie nad prawidłowym przebiegiem założonych do realizacji zadań.
- Opracowywanie planów działalności szkoleniowej i wydawniczej oraz preliminarzy, a także sporządzanie sprawozdań wg. ustalonych wzorów.
- angażowanie i zwalnianie pracowników Szkoły oraz ustalanie zakresu czynności obowiązków po podpisaniu angażu.
- Zawieranie umów i umów – zleceń.
- Załatwianie reklamacji, skarg i zażaleń.
- Organizowanie wewnętrznego nadzoru pedagogicznego i kontrola jego realizacji.
- Zapewnienie pracownikom dydaktycznym odpowiednich pomocy naukowych, a uczestnikom kursów materiałów szkoleniowych.

§5

- Przy Szkole DPW działa Rada Programowa jako ciało doradczo – opiniotwórcze dyrektora placówki.

§6

- Dla organizowanych w/w form szkolenia, doształcania i doskonalenia w Szkole DPW może być powołana Rada Pedagogiczna.

§7

Organizacja placówki

- Schemat organizacyjny Szkoły DPW oraz ewentualne zmiany ustala i zatwierdza dyrektor placówki.

§8

Prawa i obowiązki pracowników

Pracownik obowiązany jest:

1. staranne przygotowywać się do zajęć
2. punktualnie rozpoczynać i kończyć zajęcia
3. realizować program nauczania
4. przeprowadzać regularne sprawdziany wiadomości
5. prowadzić na bieżąco dziennik zajęć
6. doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić wiedzę merytoryczną
7. ponosić odpowiedzialność za sprzęt i pomoce naukowe Szkoły DPW
8. sprawiedliwie traktować słuchaczy
9. udzielać pomocy w przewycięzaniu niepowodzeń w oparciu o rozpoznanie potrzeb słuchaczy
10. poczuwać się do odpowiedzialności za bezpieczeństwo słuchaczy
11. współpracować z dyrektorem placówki.

Pracownik ma prawo do:

1. korzystania z podręczników, sprzętu audio – wizualnego, komputera, nagrań wideo i wszelkich materiałów dydaktycznych Szkoły DPW.
2. korzystania z pomocy dyrektora placówki w kwestiach merytorycznych
3. wykonywania odbitek kserograficznych potrzebnych na zajęcia materiałów
4. zakupu na koszt Szkoły DPW niezbędnych na zajęcia materiałów.

§9

Prawa i obowiązki słuchaczy

Słuchacz ma prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej
2. warunków pobytu w placówce zapewniających bezpieczeństwo i poczucie godności
3. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym

4. rozwijania zdolności i umiejętności na szkolonych zajęciach
5. konsultacji i pomocy w przypadku treści nauczania sprawiających mu szczególne trudności
6. uczestnictwa w opłacanych zajęciach
7. wyrażania opinii, uwag i sugestii
8. odwoływania się do Dyrektora w sytuacjach konfliktowych

Słuchacz ma obowiązek:

1. punktualnie przychodzić na zajęcia
2. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach
3. przynosić na zajęcia przedmioty niezbędne do zajęć
4. nie opuszczać zajęć bez ważnej przyczyny
5. stosować się do poleceń prowadzącego zajęcia
6. przestrzegać zasady kultury współżycia w odniesieniu do innych słuchaczy, wykładowców i innych pracowników Szkoły DPW
7. zachowywać się odpowiedzialnie w odniesieniu do własnego życia, zdrowia, higieny
8. dbać o wspólne dobro, ład i porządek
9. zaznajomić się ze statutem Szkoły DPW

§10

Skreślenie z listy słuchaczy

Słuchacz może być skreślony z listy uczestników zajęć gdy:

1. mimo upomnień zwłoka za opłatę wynosi więcej niż 30 dni
2. swoją postawą lub zachowaniem utrudnia wykładowcy prowadzenie zajęć
3. opuścił ponad 50% zajęć

§11

Uzyskiwanie środków finansowych

Oplaty za udział w szkoleniu wnoszą pracodawcy, kierujący pracownikami na szkolenia lub uczestnicy szkoleń bezpośrednio.

§12

Zasady przyjmowania słuchaczy

Rekrutacja uczestników szkoleń odbywa się na następujących zasadach:

- zgłaszanie przez zakład pracy wytypowanych pracowników,
- indywidualne zgłoszenia zainteresowanych osób.

Warszawa,



Szkoła
Dobrej Praktyki Wytwarzania
ul. Prosta 69
00-838 Warszawa